

T.C
KARTAL KAYMAKAMLIĐI
KARTAL BORSA İSTANBUL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ocak 2024- İstanbul



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



Gençliđi yetiřtiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz.
Geleceđin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Kartal	
Adres:	Petrol İş Mah. Şafak Sk. No:2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps?ll=40.895313,29.177346&z=18&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=40%C2%B053%2743.1%22N+29%C2%B010%2738.5%22E+40.895313,+29.177346@40.8953127,29.1773463
Telefon Numarası:	(216)4884964	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	borsaistanbuliho@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.borsaistanbuliho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	762326	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kısa süreli sığ düşünceler ve değişiklikler başarının en büyük düşmanıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırladığım Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, Kartal Borsa İstanbul İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın özveriyle uygulanması okulumuzun başarısını daha da artıracığına inanıyor, tüm Kartal Borsa İstanbul İmam Hatip ortaokulu personelimize başarılar diliyorum.

Aziz AKGÜN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AZİZ AKGÜN	MÜDÜR	HİDAYET AYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
ZELİHA TAÇYILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI	İSA CEYLAN	ÖĞRETMEN
BETÜL EKMEKÇİOĞLU	ÖĞRETMEN	BETÜL EKMEKÇİOĞLU	ÖĞRETMEN
SEDA ARSLAN	ÖĞRETMEN	SEDA ARSLAN	ÖĞRETMEN
OKAN HOROZ	OAB BAŞKANI	EYLEM TOMUL	ÖĞRETMEN
		HİLAL YİĞİT	ÖĞRETMEN
		HATİCE FIRAT	OAB ÜYESİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi için “MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” , 2006/55 ve 2007/15 sayılı genelgeler ile 5018 sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda da stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. *Çalışmalar Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır.* Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Kartal Borsa İstanbul İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır.



2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında Kartal ilçesi Petrol İş Mahallesi'nde açılmıştır. İstanbul Valiliği Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından yaptırılmıştır. 10 – 13 yaş aralığında ilkokul öğrenimini tamamlayan kız öğrencilerin dört yıl boyunca eğitim görebildiği bir kurumdur. Ayrıca okulumuzda 4 – 6 yaş arası çocuklarımızın eğitim görebileceği ana sınıfımızda mevcuttur.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (stratejilerin) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, 3 amaç, 4 hedef, 12 performans göstergesi ve 12 eylem ifadesi yer verilmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 4 hedef, 12 performans göstergesi ve 12 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 12 eylem ifadesi 12'sinde de çalışmalar yapıldığı tespit edildi.

12 performans göstergesi hedeflerinin 10'una erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

2019-2023	Planlanan sayı	Ulaşılan sayı	Gerçekleşme yüzdesi
Hedeflenen performans göstergesi	12	10	%82
Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor)	12	12	%100

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde mesleki eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5.
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar; yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde mesleki çalışma yapılır	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi

<p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9’ uncu maddesi</p>
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türki Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Programlar	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
20. Millî Eğitim Şura Kararları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir. **İlgili müdürlüklerin ve birimlerin görev tanımları güncellenerek hazırlanmıştır.**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Öğrenci rehberlik hizmetleriAnketler, sınıf içi etkinlikler vs.Veli toplantılarıAile Birliği toplantılarıTanıtım ve yönlendirme çalışmalarıKulüp çalışmalarıMaddi yardım	Hizmet-1 Yönetim <ul style="list-style-type: none">PlanlamaGörev DağılımıÖlçme DeğerlendirmeDestek Kuruluşları KoordinasyonuDenetimKaynak ihtiyacı ve bütçelemeTemizlik hizmetleriOkul aile birliği, BağışDemirbaş ve stok yönetimiÖdenek Temini veya TahsisiOnarım işlemlerinin TakibiKantin, kira gelirleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançToplum hizmetleriFuarOkul çevre ilişkileriKutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar)Toplantı, konferans, gösteri, panel vs.Şiir dinletisiTiyatro, müsamere, skeç vs.Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon)Bilgi YarışmasıGezi ve sergi	Hizmet-2 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Devam-devamsızlıkSınıf geçme vbÖğrenci kayıt, kabul ve devam işleriNakil işleriÖğrenim belgesi düzenleme işleriE okul
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">VoleybolSatrançMasa Tenisi	Hizmet-3 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiÖğretmen sınıf dağılımıDers programıHizmet içi eğitimÖzlük haklarıPersonel işleri (Mebbis)Okul çalışmalarının denetimiOkulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Hizmet-4 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesiÖğrenci başarısının değerlendirilmesiSınav işleriSınıf geçme işleri	Hizmet-4 Öğrenci sağlığı ve güvenliği <ul style="list-style-type: none">Sağlık kulübüKızılay kulübüOkul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğuServis araçlarının düzenli hizmet vermesiSağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti

<p>Hizmet- 5 Kulüp çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü • Çevre Koruma Kulübü • Değerler Kulübü • Dilimizin Zenginlikleri Projesi Kulübü • E Twinning Kulübü • Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü • Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü • Görsel Sanatlar Kulübü • Kütüphanecilik Kulübü • Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü • Spor Kulübü • Şehir ve Medeniyet Kulübü • Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü • Müzik Kulübü • Yabancı Diller Kulübü 	<p>Hizmet-5 Onarım, donatım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi • Okula araç-gereç temini veya tahsisi • Okula donatım temini veya tahsisi
<p>Hizmet-6 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • DYK • Ab projesi kursları 	<p>FAALİYET ALANI: PROJE ÇALIŞMALARI</p>
	<p>Hizmet-1 Araştırma-Geliştirme (AR-GE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri (e-Tiwinnig, Erasmu) • TÜBİTAK Projeleri • Ürün/ Mezunların izlenmesi Çalışmaları

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

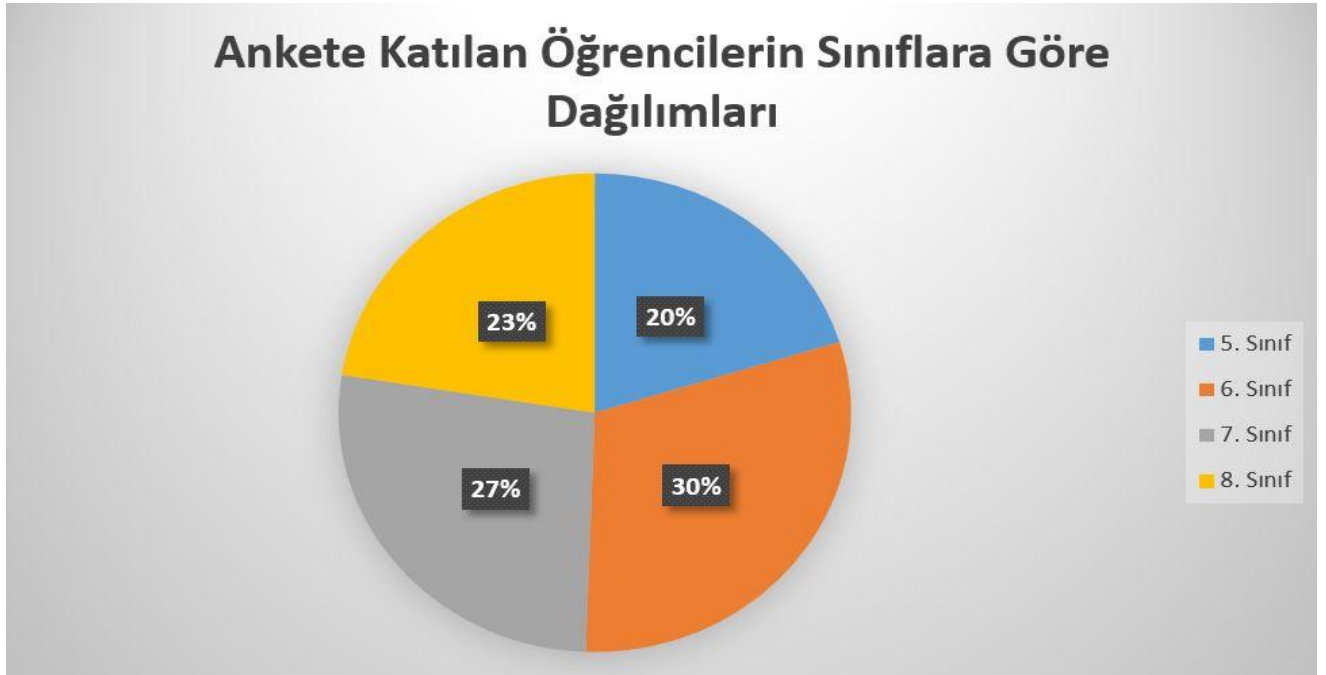
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle periyodik olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Anketler Google Forms üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler yine forms üzerinden yapılmıştır.

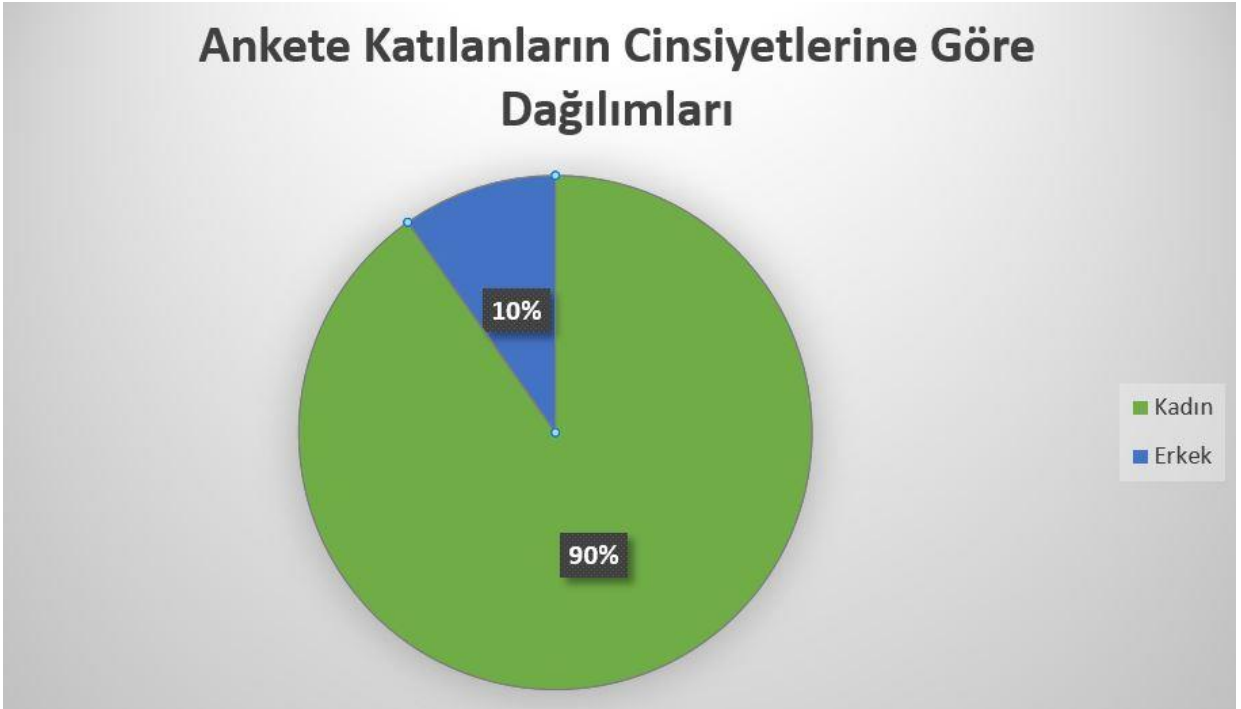
Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 13 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 188 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %68'dir.



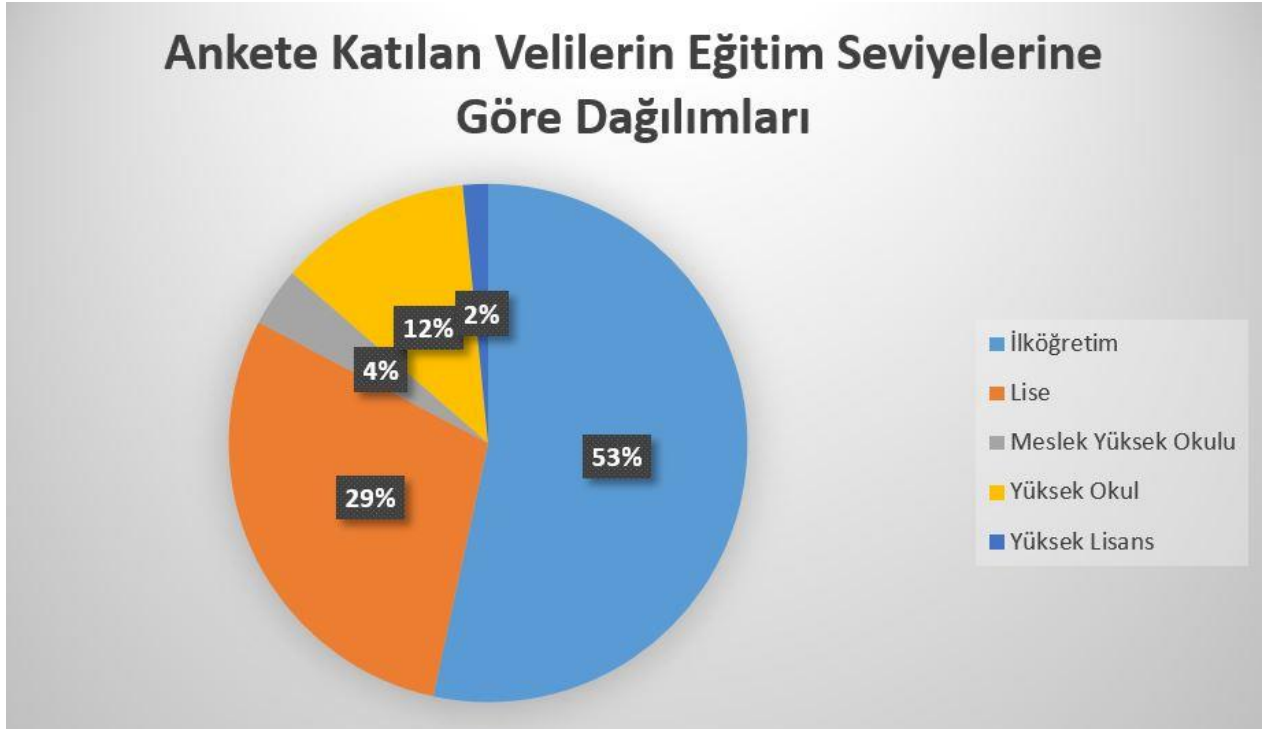
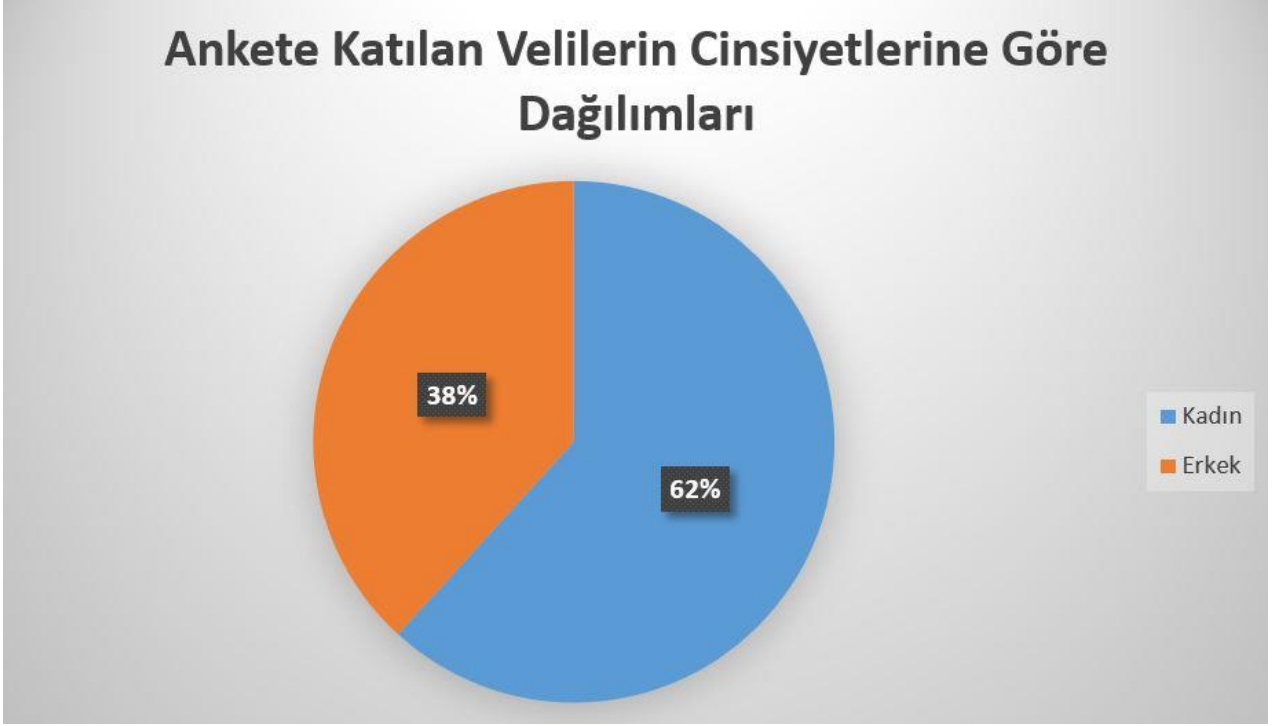
Çalışan Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 41 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %72'dir.



Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 191 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %72'dir.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistikî bilgilere yer verilmiştir.

*Kurum Kültürü

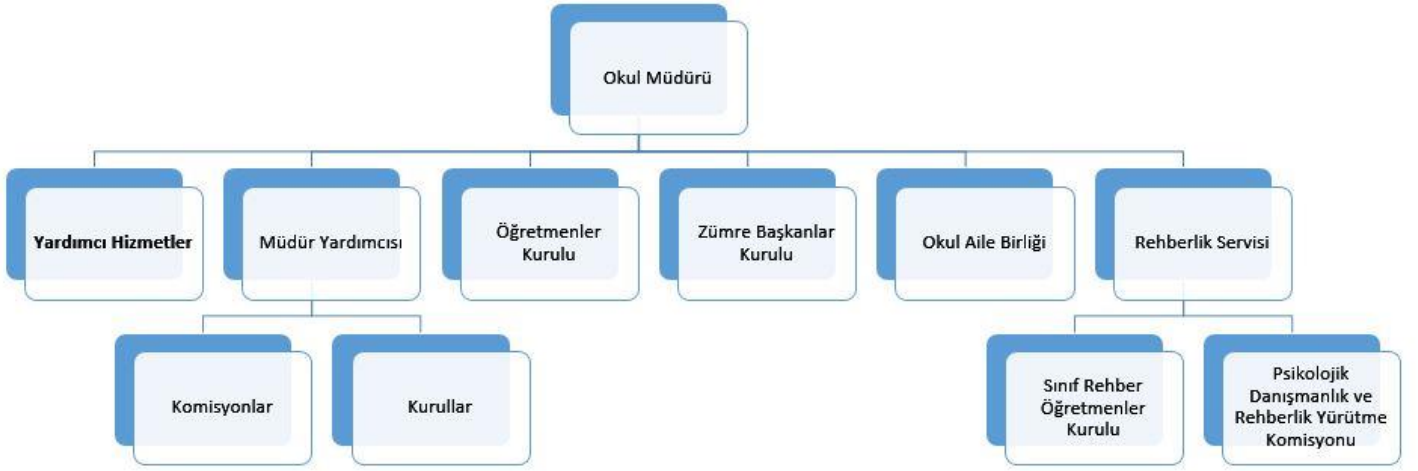
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Özgür düşünceli, özgüveni yerinde, tutumlu, cömert, başarı endeksli, çalışmalarıyla çevresindeki insanlara faydalı olan, birer birey olarak; İslami değerleri özümsemiş, İnsanı Yaratandan ötürü seven, çevreye duyarlı, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları zenginlik kabul eden, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek amacı benimsenmiştir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenererek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

*Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

*Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul müdürü
Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak	Disiplin kurulu Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği Öğretmenler kurulu Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi
Okulun ihtiyaçlarını karşılamak Danışmanlık ve rehberlik etme Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak	Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom Satınalma, Muayene ve Teslim Alma Kom. Onur Kurulu
Öğrenci kayıt Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Sosyal Etkinlik ve Kulüpler Okul Yönetimi, Özlük
Öğrencilerin LGS işlerini yürütmek	LGS birimi

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yrd.	-	-	0
2	Müdür Yard	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	2	% 66,6
Yüksek Lisans	1	% 33,3

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	% 33,3
40-50	1	% 33,3
50+...	1	% 33,3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	% 33,3
16-20 Yıl	1	% 33,3
21+.....üzeri	1	% 33,3

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI				
Sıra	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Türkçe	4	2	6
2	Matematik	4	2	6
3	Fen Bilimleri	5	-	5
4	İngilizce	5	-	5
5	Sosyal Bilgiler	2	1	3
6	Arapça	1	1	2
7	Din Kültürü	8	1	9
8	Beden Eğitimi	1	1	2
9	Müzik	1	-	1
10	Teknoloji Tasarım	2	-	2
11	Görsel Sanatlar	1	-	1
12	Okul Öncesi	3	-	3
13	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
14	Rehberlik	2	-	2
TOPLAM		40	8	48

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	27	56,25
40-50	16	33,3
50+...	5	10,41

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1				1
3	Sözleşmeli İşçi (TYP)	1				1
4	Sigortalı İşçi		3			3
5	Uzman	-	-	-	-	-
6	Teknisyen					

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Dys üzerinden yapmaktadır. Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu internet erişimi vardır, fakat Fatih alt yapısı olmadığından zaman zaman kopmalar ve yavaşlamalar olabilmektedir. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tablo.9: Teknolojik Düzey Tablosu

İsim	Sayısı
Masa Üstü Bilgisayar	25
Diz Üstü Bilgisayar	3
Projeksiyon	2
Yazıcı	6
Tarayıcı	1
Hoparlör	6
Projeksiyon Perdesi	1
Televizyon	2
VCD/DVD	-
Güvenlik Kamerası + Mobese	16
Fotoğraf Makinası	-
Fotokopi Makinası	2
Fax	-
İnternet Erişimi	1
Fatih Projesi Akıllı Tahtalar	33
Ses ve Mikrofon Düzeni	2

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
TOPLAM	450.000	600.000	750.000	900.000	1050.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alım	55.801,80	2.277,64	269.390,50	6.533,05	307.909,07	-
Genel Hizmetler		647,77		2.549,18		-
Genel Onarımlar		1.301,20		15.858,31		-
Hesaplar Arası ve Diğer Kurumlara Aktarımlar		787,47		30.067,42		-
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		12,00		10.193,85		-
Personel Gider ve Ödemeleri		33.314,01		139.515,34		285.459,75
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri		370,00		12.109,08		-
Tanıtım ve Temsil Ağırılama Giderleri		5.000,00		184,00		720,06
Vergi Ödemeleri		3.661,18		29.083,15		20.294,58
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımlar		-		8.048,74		5.172,88
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri		-		168,90		-
Eğitim Araçları - Materyal Alımı		-		3.423,90		-
Elektrik Tesisatı Onarımları		-		6.047,74		-
İade Ödemeler		-		1.008,18		-
Kalorifer Tesisatı Onarımları		-		1.432,37		-
Mefruşat Giderleri		-		2.808,00		-
Mutfak Gereçleri Alımı		-		58,25		-
Temizlik Malzemeleri Alımı		-		15.244,09		-
Yayın ve Basım Giderleri		-		5.725,50		-
GENEL		47.371,27		290.059,05		311.647,27

Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistiki Bilgiler

Tablo 12: Öğrenci Sayısı Dağılımı

Yıllar	Ana Sınıfı	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Toplam
2019-2020	35	147	158	161	234	735
2020-2021	10	132	132	134	149	557
2021-2022	10	131	132	134	126	533
2022-2023	29	109	137	124	136	535

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlimiz, Türkiye'nin mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.• Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmiştir.• Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Asya ile Avrupa'yı birbirine bağlayan ana hatların üzerinde yer alması, Büyükşehirlere yakın olmasının getirdiği coğrafi avantaj, sahip olduğu zengin ekonomik çeşitlilik İstanbul'un tercih edilen bir yer olmasında etkindir.• İlimizde ikili eğitimin sonlandırılması ve göçten kaynaklı derslik ihtiyacının giderilmesi amacıyla yürütülen yapım ve donatım faaliyetleri, kaynakların büyük oranda bu alanda kullanılmasını zorunlu kılmaktadır. İlimizin sanayi kenti olması, eğitim yatırımlarına yansıyan hayırsever katkılarında ve özel öğretim kurum sayılarında da kendisini hissettirmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• 2020 ADNKS verilerine göre İstanbul'un nüfusu 15.907.951'dir. Nüfus açısından Türkiye'nin 1. büyük kentidir. 2017 yılında %1,52'lik artış hızı ile nüfusu 225,115 kişi artan İstanbul; 2913 kişi/km² nüfus yoğunluğu ile 1.sırada yer almaktadır. Nüfus artış hızının Türkiye ortalamasının üzerinde olmasının yanı sıra, alınan göçün etkisiyle; çarpık kentleşme, altyapı sorunları, asayiş sorunları, madde bağımlılığı, çok kültürlü yapıdan kaynaklanan sorunlar ve eğitim hizmetinin sunumunda sorunlar yaşanmaktadır. Kartal İlçesi 475.042 nüfusu ile Anadolu yakasının 4. büyük ilçesidir. Kartal; yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve organizasyonların yoğun olarak gerçekleştirildiği bir ilçedir. İlçemizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, İstanbul Valiliği başta olmak üzere, yerel yönetimlerin, il müdürlüklerinin, dernek ve vakıfların üst düzeyde katkı sundukları görülmektedir. Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve sayısı açısından Kartal'da ciddi bir hareketlilikten söz edilebilir. Ayrıca ilçede Medeniyet Üniversitesi, Gedik Üniversitesi, Bezm-i Alem Üniversitesi ve İstanbul Şehir Üniversitesi bulunmaktadır.	<p>İstanbul; Türkiye'nin en büyük sanayi potansiyeline sahip bölgesinde, ülkemize katma değer katacak ve teknoloji odaklı büyüme hamlesini gerçekleştirecek altyapı ve donanımına sahiptir. Okulumuzda teknolojik gelişmelerin eğitim ortamlarında aktif olarak kullanımını sağlamak, öğrencilerin yaratıcı, algoritmik ve bilişimsel düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla Bilişim laboratuvarı oluşturulmuştur. 33 adet etkileşimli tahta ile de derslerin verimli ve etkili bir şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.</p>

Çevresel Etkenler

Kartal; Maltepe, Pendik, Sultanbeyli ve Sancaktepe'ye komşu olup, Adalar manzarası eşliğinde uzun bir sahil şeridine sahiptir.

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Bakanlığımızca yapılan GZFT analizinde Bakanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile Bakanlığımız için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Hizmet alanların beklenti, görüşlerinin dikkate alınması ve karşılaşılan durumlara hızlı çözüm üretilmesi,
2. Eğitim ve öğretimde kaliteyi artıran projelerin gerçekleştirilmesi,
3. Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu,
4. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması,
5. Sınıf mevcutlarının az olması
6. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması,
7. Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması,
8. Dinamik ve deneyimli bir eğitim kadrosuna sahip olması,
9. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik yeterli donanımlı kadro ve mekan
10. Yabancı Dil eğitiminde sağlanan başarı
10. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı,
11. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması,
12. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve verimliliği,
13. Eğitim ve Öğretim Teknolojilerinin etkin biçimde kullanılıyor olması,
14. Sanat ve Spor özendirici ve destekleyici faaliyetlerin olması,
15. Stratejik ortaklarla yapılan işbirliği projeleri ve faaliyetlerin fazlalığı,

ZAYIF YÖNLER

1. Okulda spor salonunun olmayışı,
2. Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar)
3. Yardımcı hizmetler personeli ve güvenlik personeli yetersizliği
4. Personelin mesleki gelişimini artırıcı eğitimlerin yeterli sayıda olmaması,
5. Veliler için yapılan seminerler ve veli toplantılarına yeterli katılım olmaması.
6. Okulumuzda Fatih alt yapısının olmaması

7. Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi
8. Bürokratik iş ve işlemlerin işleyiş süresinin uzamasından dolayı paydaşlar ile iletişim sıkıntılarının yaşanması
9. Mevcut iletişim imkânların (eba, e okul, mebbis, dys vb.) tüm paydaşlar tarafından etkili ve sürdürülebilir şekilde kullanılmaması

FIRSATLAR

1. Okulumuza yönelik talebin giderek artması,
2. Okulumuzun bulunduğu konumda ulaşım ağının yaygın ve çeşitliliğinin fazla olması,
3. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,
4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,
5. Hayırseverlerin fazla olması,
6. STK'ların fazla olması,

7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
8. Yerel basının eğitim çalışmalarını yakından takip etmesi
9. Eğitim ortamlarını olumsuz etkileyecek sanayi bölgelerinin bulunmaması

TEHDİTLER

1. Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması,
2. İlçe genelinde madde bağımlılığı ile ilgili risklerin fazlalığı,
3. Parçalanmış ailelerin fazlalığı,
4. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı,
5. Adrese dayalı kayıt sistemine karşı üretilen alternatif çözümlere bağlı öğrenci sayılarında olağan dışı artış,
6. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
7. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması,
8. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,
9. İlçemizin deprem kuşağında yer alması,
10. Okullarda yaşanan maddi kaynak sorunu
11. Velilerin ilgisizliği
12. Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,
13. Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması
14. Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması
15. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Bakanlığımız stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bilgili, kültürlü, başarılı, sorumluluk sahibi, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan, evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı "Yaradan'dan" ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen, gelişme ve değişime açık, insana, düşünceye, özgürlüğe ahlâka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikle fertler yetiştirmek için varız.

3.2 Vizyon

Öğrencilerimizi, ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, değişme ve gelişime açık, hoşgörü sahibi, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, kendine güvenen, katılımcı, etkili ve nitelikli problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlar.

3.3 Temel Değerler

Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı olmak

İnsan haklarına saygılı olmak

Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak

Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak

Öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek

Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek

Etik değerlere bağlı olmak

Teknolojiyi etkin kullanabilmek

Ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olmak

Bilimin ışığında değişmeye ve gelişmeye açık olmak,

Açık ve dürüst iletişimi benimsemek

Özel eğitim kapsamındaki bireylerin farklılıklarına uygun eğitim öğretim imkânı sağlamak Çevre ve doğayı koruma duyarlılığını davranış haline getirmek

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Bu doğrultuda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda; Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 18 performans göstergesi ile 23 strateji, Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 3 performans göstergesi ile 4 strateji, Kurumsal Kapasite Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 16 performans göstergesi ile 12 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S6. Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanması sağlanacaktır. S7. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmesi konusunda ve devam devamsızlık konusunda aileler bilinçlendirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. PG 1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı PG 1.5 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef	H3.3. Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
--------------------	--

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Her dönem	Dönem sonlarında
PG 1.1.2	%100	%55	%60	%65	%70	%75	%80	Sınav dönemleri	Dönem sonları
PG 1.1.3	%100	%6	%5	%4	%3	%2	%1	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 1.1.4	%100	%3	%2	%1	-	-	-	Eylül-Ekim	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Stratejiler	1-Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. 2- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. 3-Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Veli iş birliğiyle öğrenme kayıpları azaltılarak eğitimde herkes için eşit şartlar sağlanarak eğitimin kalitesi de artırılabilecektir.								
İhtiyaçlar	Velilerin ulaşılabilir olarak geri dönüt vermesi en önemli ihtiyaçlar arasındadır.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%65	%70	%75	%80	%85	%90	Her dönem	Dönem sonlarında
PG 1.1.2	%100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Sınav dönemleri	Dönem sonları
PG 1.1.3	%100	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 1.1.4	%100	%60	%70	%80	%90	%100	-	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 1.1.5	%100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Eylül-Ekim	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Üniversiteler,								
Riskler									
Stratejiler	1-Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. 2- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. 3-Her öğrenci ile ilgili sınıf, brans, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									

İhtiyaçlar	
-------------------	--

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Her dönem	Dönem sonlarında
PG 1.1.2	%100	%55	%60	%65	%70	%75	%80	Sınav dönemleri	Dönem sonları
PG 1.1.3	%100	%6	%5	%4	%3	%2	%1	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 1.1.4	%100	%3	%2	%1	-	-	-	Eylül-Ekim	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler									
Stratejiler	<p>1-Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>2- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>3-Her öğrenci ile ilgili sınıf, brans, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									

İhtiyaçlar	
-------------------	--

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Her dönem	Dönem sonlarında
PG 1.1.2	%100	%55	%60	%65	%70	%75	%80	Sınav dönemleri	Dönem sonları
PG 1.1.3	%100	%6	%5	%4	%3	%2	%1	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 1.1.4	%100	%3	%2	%1	-	-	-	Eylül-Ekim	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler									
Stratejiler	<p>1-Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>2- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>3-Her öğrenci ile ilgili sınıf, brans, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									

İhtiyaçlar	
-------------------	--

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Her dönem	Dönem sonlarında
PG 1.1.2	%100	%55	%60	%65	%70	%75	%80	Sınav dönemleri	Dönem sonları
PG 1.1.3	%100	%6	%5	%4	%3	%2	%1	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 1.1.4	%100	%3	%2	%1	-	-	-	Eylül-Ekim	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler									
Stratejiler	<p>1-Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>2- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>3-Her öğrenci ile ilgili sınıf, brans, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır</p>								
Maliyet Tahmini									

Tespitler	
İhtiyaçlar	

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

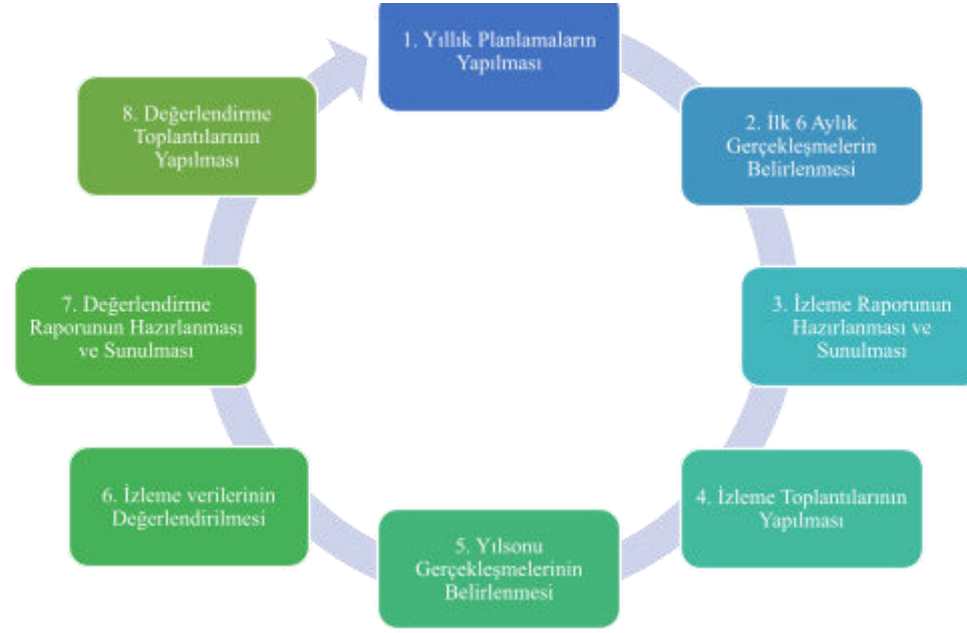
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-6 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili

gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise okul Stratejik Plan Ekibinin sorumluluğundadır.

EKLER:

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci memnuniyet anketi 13 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 188 öğrencimiz katılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%30,5	%41,2	%15,5	%7,5	%5,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%22,5	%39	%17,1	%12,8	%8,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%23,7	%41,5	%15,6	%9,1	%8,1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%25,4	%29,2	%25,9	%11,9	%7,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%47,1	%38,5	%8	%3,7	%2,7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%22,5	%41,7	%17,1	%10,7	%8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%41,2	%34,2	%13,4	%7	%4,3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%50,3	%41,7	%2,1	%3,7	%2,1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%29,4	%27,8	%13,9	%12,8	%16
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%24,6	%36,4	%17,1	%12,8	%9,1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%35,5	%40,3	%10,2	%10,2	%3,8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%19,3	%34,2	%27,8	%10,2	%8,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%36,9	%44,9	%8,6	%6,4	%3,2

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Çalışan memnuniyet anketi 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 41 öğretmenimiz katılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%10	%52,5	%12,5	%15	%10
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%15	%75	%2,5	%2,5	%5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%25	%50	%10	%12,5	%2,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%25	%57,5	%10	%7,5	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%10	%77,5	%5	%5	%2,5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%25	%57,5	%12,5	%2,5	%2,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%22,5	%60	%7,5	%0	%10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%27,5	%45	%12,5	%7,5	%7,5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%25	%65	%5	%2,5	%2,5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%25	%60	%5	%5	%5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%25	%65	%2,5	%7,5	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%25	%55	%10	%2,5	%7,5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%25	%70	%5	%0	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Veli memnuniyet anketi 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 191 velimiz katılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%37	%45	%3,7	%11,1	%3,2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%45	%45	%3,2	%5,8	%1,1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%32,3	%41,9	%11,3	%9,7	%4,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%24,1	%41,2	%16	%14,4	%4,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%20,2	%46,3	%17	%9,6	%6,9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%41	%46,8	%8,5	%1,2	%2,1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%21,7	%45,5	%15,3	%12,2	%5,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%24,9	%49,7	%8,5	%13,2	%3,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	%34,8	%39	%7,5	%16	%2,7
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%20,6	%52,9	%12,2	%10,1	%4,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%19	%55,6	%9,5	%11,1	%4,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20,7	%54,3	%10,1	%11,7	%3,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%25,4	%46	%11,6	%11,6	%5,3

KARTAL BORSA İSTANBUL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal Borsa İstanbul İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Aziz AKGÜN
Okul Müdürü